上海安全防范报警协会团体标准制修订 工作细则（草案）

第一章 总则

第一条 根据《上海安全防范报警协会标准化专业委员会管理办法》（以下简称《管理办法》）的规定，结合上海安全防范报警协会（以下简称协会）标准化工作的具体情况，制定本工作细则。

本工作细则适用于协会标准化专业委员会（以下简称标委会）团体标准制修订工作要求与程序。

第二条 团体标准制修订工作应按照提案、立项、起草、征求意见、送审、报批、审核、发布、复审等程序进行。

第三条 团体标准制修订各项工作程序，由标委会秘书处（以下简称秘书处）负责管理和具体实施。标委会工作通知、公告均在“上海安防网”（官网、微信公众号）上发布，标委会资料信息收取均在“上海安防标委会”邮箱，地址为 shaf_bwh@126.com。

第二章 提案

第四条 团体标准制修订项目（以下简称项目）提案工作原则上每半年进行一次，具体为每年的1月份和6月份各进行一次（具体时间以相关工作通知为准），由协会发布团体标准制修订项目提案申报相关工作的通知，受理项目提案。

第五条 项目提案应由行业主管部门及协会会员提出，并应在对起草项目的重要性、必要性、可行性等进行前期研究后，联合5家及以上单位共同发起项目提案。

第六条 应明确项目提案发起单位(以下简称“发起单位”),并由发起单位负责项目提案准备和联络工作,负责填写《上海安全防范报警协会团体标准制修订项目提案申请书》(附件1)并同时提供其他有助于说明项目情况的资料(电子文档)。

第七条 《上海安全防范报警协会团体标准制修订项目提案申请书》应提交标委会秘书处,由秘书处汇总,并组织专家在20个工作日内对提案项目进行初审。

第八条 项目提案初审通过后,由秘书处邮件通知发起单位准备项目立项申请材料,在规定的期限内报标委会;未通过项目初审的提案,由秘书处负责邮件告知发起单位终止项目提案。标委会及时发布相关信息。

第三章 立项

第九条 由发起单位承担项目立项申请。

第十条 项目立项申报工作每半年进行一次,具体为每年的3月份和8月份各进行一次(具体时间以相关工作通知为准)。特殊情况下,经行业主管部门领导决定,标委会可即时受理项目立项申请。

第十一条发起单位应填写并提供以下材料：

（一）《上海安全防范报警协会团体标准项目制修订立项建议书》（附件2、电子文档）；

（二）团体标准草案文稿（电子文档）；

（三）其他有助于说明项目情况的文件（如工作计划等，电子文档）。

第十二条 发起单位应确保项目申请材料内容完备、准确无误，并对内容真实性负责。

第十三条 标委会秘书处组织相关领域成员单位代表、标委会委员和行业专家组成评审小组对项目的目的意义、必要性和可行性，以及资源筹措保障等方面进行会议评审（线上或线下）或函审，形成《上海安全防范报警协会团体标准制修订项目立项评审表》（附件3）。

第十四条 项目经评审通过后，由协会审核确认并发布项目立项公示公告，经10个工作日无单位（或个人）对立项项目存在异议，即由协会发布计划公告，秘书处以邮件通知发起单位可转入项目起草工作并对《上海安全防范报警协会团体标准制修订项目立项评审表》进行归档；对于存有异议的项目，标委会应根据具体问题要求发起单位进行相关的修改、调整和完善，必要时，应另行调研论证；经评审不通过的项目，由秘书处邮件通知发起单位告知不予立项。

第四章 起草

第十五条 项目起草工作由秘书处和发起单位负责组建团体标准制修订项目工作组（以下简称工作组），承担项目的资料收集、试验验证、调查研究、文件编制、会议组织、财务管理等主要工作，并对工作计划和进程按照项目需要进行相关修改、细化、完善和确定。必要时，可委托相关中介机构协助完成项目工作。

第十六条 工作组人员应具有该项目所涉技术、行业的影响力和代表性，并熟练掌握相关技术参数、指标要求和方法路径。

第十七条 标委会委员在起草组成员中应不少于3人，且应由具备标准化工作专业能力和协调组织能力的成员担任组长，发起、参编单位及在项目起草工作中相关任务分配由组长负责征询和确定，并办理相关的确认协议。

第十八条 项目应按照《GB/T 1.1-2020 标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》及与项目相关的标准（规则）撰写。

第十九条 项目起草按照确定的工作计划进行，一般不少于90天。所有参编单位提出的意见都应当得到尊重和回复并形成纪要，起草阶段的成果为项目各版《讨论稿》。

第五章 征求意见

第二十条 项目《讨论稿》经协商修改完成后，形成项目《征求意见稿》，同时根据目的意义、必要性和可行性及起草过程情况等方面撰写《征求意见稿编制说明》，由工作组以邮件形式向秘书处申报征求意见。

第二十一条 项目《征求意见稿》《征求意见稿编制说明》(电子文档)经秘书处初步审核通过后，由协会通过“上海安防网”公开征求项目修改意见和建议，征求意见期限一般不少于20个工作日。

第二十二条 必要时，工作组可组织召开“项目征求意见专家讨论会”进行意见征求、研究和论证。

第二十三条 项目征求意见期满后，工作组应按照征求意见及“项目征求意见专家讨论会”的情况，对项目反馈意见和建议进行整理汇总、研究和分析，确定采纳与否的理由，做出“采纳”“不采纳”或“部分采纳”的确认，并邮件回复告知提出意见和建议者，必要时采取相关有效措施沟通协调。

第六章 送审

第二十四条 工作组及时填写《上海安全防范报警协会团体标准征求意见汇总处理表》(附件4)，在对项目进行修改并形成项目《送审稿》《送审稿编制说明》(附件5)及相关送审材料邮件报秘书处。

第二十五条 标委会应及时受理工作组提交的项目送审材料，包括：

（一）《送审稿》电子文档和纸质材料（具体份数另定）；

（二）《送审稿编制说明》电子文档和纸质材料（具体份数另定）；

（三）《征求意见汇总处理表》电子文档和纸质材料（具体份数另定）；

（四）其他有助于说明项目情况的材料电子文档和纸质材料（具体份数另定）。

第七章 审定会

第二十六条 标委会应及时组织专家召开项目审定会（线下），受条件限制时，可采用函审或线上方式。若采用函审或线上的方式召开审定会时，应报标委会主任审核同意。

第二十七条 审定会专家组成应有充分的专业代表性，并应具有中级或以上专业技术职务、职称或职业资格，从事相关行业3年以上，了解国内外该项目领域相关技术、标准发展情况。根据项目的复杂程度，一般可由5至11人（为单数）组成，由秘书处在标准专家中选择推荐，标委会主任核定。

第二十八条 秘书处应指定一名专家担任项目审定会组长，负责审定会过程管理。项目审定会其他要求应符合《管理办法》

的相关规定。

第二十九条 审定过程中，工作组应将项目工作过程及征求意见情况向审定会专家进行汇报，回应、解释、澄清审定会专家对团体标准制修订文件提出审定的质询、意见或建议及资料提供，并做好详细记录。

第三十条 审定会对项目审定意见为“通过审定”或“不通过审定”。获得审定会四分之三及以上专家同意赞成的项目视为评审通过。评审通过的，由审定会专家应给出“评审通过”的意见；评审未获通过的项目，由审定会专家应给出“重新征求意见”“重新评审”或“终止项目”的意见。

第三十一条 项目审定结果以《上海安全防范报警协会团体标准<XXX>制修订项目审定意见》（附件6）经审定会专家签字后发布并与项目一并归档。

第三十二条 评审未获通过的，工作组应按照《上海安全防范报警协会团体标准<XXX>制修订项目审定意见》给出的意见，妥善安排下一步工作，秘书处应给予工作指导。

第八章 报批

第三十三条 评审获得通过的团体标准项目，工作组应根据审定会专家提出的修改意见，对项目文件自审定会通过起在30个工作日内完成修改补充完善等相关工作，形成以下项目报批材料，

以邮件提交秘书处：

（一）项目《报批稿》（电子文档）；

（二）《上海安全防范报警协会团体标准<xxx>制修订项目编制说明》（电子文档）；

（三）《上海安全防范报警协会团体标准<xxx>制修订项目征求意见汇总处理表》（电子文档）；

（四）《上海安全防范报警协会团体标准<xxx>制修订项目审定意见书》（原件）；

（五）《上海安全防范报警协会团体标准<xxx>制修订项目审定意见汇总处理表》（附件7）。

第九章 审核与批准

第三十四条 秘书处对工作组完成并提交的项目报批材料应及时组织专家进行编辑检查，工作组应配合进行编辑修改，确保标准文本符合《GB-T 1.1-2020 标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》及与项目相关的标准（规则）。

第三十五条 完成编辑检查审核的项目，秘书处应按照《管理办法》的规定方式和顺序给予项目进行标准编号。经标委会主任审核后提交协会。

第十章 发布与出版

第三十六条 经批准的团体标准由协会发布，标委会负责联系在“全国团体标准信息平台”并根据相关规定联系在上海市市场监督管理局网上备案。

第三十七条 经批准发布的团体标准由协会负责出版发行，秘书处、工作组提供技术支持。

第三十八条 已发布出版的团体标准由秘书处按年度向协会备案，并建立文件档案。

第十一章 复审

第三十九条 标委会负责对已经发布实施的团体标准定期进行复审，对已实施的团体标准的先进性、适用性、有效性、可操作性等进行全面评估或验证。复审周期不超过四年。

第四十条 标委会应通过多渠道，广泛了解听取各相关方对已实施的团体标准的应用情况、实施效果、改进建议等，原标准发起单位或工作组应予以积极配合和支持。

第四十一条 标委会负责组织团体标准复审专家会（线下）确认其“继续有效”“修订”或“废止”，并形成《上海安全防范报警协会团体标准复审意见书》（附件8）。受条件限制时，可采用函审或线上方式。若采用函审或线上召开会议方式时，应报标委会主任审核同意。

第四十二条 复审结论应给出团体标准“继续有效”“修订”或“废止”的意见，应按以下规定处理：

（一）确认“继续有效”的团体标准：不改团体标准顺序号和年代号，标准重新发布时，在标准封面的团体标准编号下标明“XXXX年确认有效”字样；

（二）确认“修订”的团体标准按照团体标准制修订程序进行修订，修订后的团体标准顺序号不变，年代号改为新发布年代号；

（三）确认废止的团体标准予以废止。

第四十三条 团体标准“继续有效”“修订”或“废止”相关信息由协会发布，标委会负责联系在“全国团体标准信息平台”发布，并根据相关规定联系在上海市市场监督管理局网上备案。

第十二章 其他事项

第四十四条 项目工作过程中出现政策法规、外部环境、规范对象、工作组构成等变化时，可由发起单位填写《上海安全防范报警协会团体标准项目调整（撤销）申请表》（附件9），对该项目进行调整或撤销。

第四十五条 出现以下情况的，经与发起单位负责协商后，可撤销项目：

（一）团体标准内容与有关法律法规和政策产生冲突；

(二) 团体标准规范的对象发生重大变化，不应再制修订；

(三) 相应的国家标准或行业标准发布实施，能够涵盖该团体标准内容；

(四) 团体标准工作组发生重大变化，无法继续推进团体标准制修订工作；

(五) 团体标准自立项之日起两年内未完成制修订；

(六) 其他确属项目应予撤销的情况。

第四十六条 项目周期最长不超过 12 个月，自批准立项之日起至完成《报批稿》止，超过 12 个月未能完成报批稿的，则项目终止。特殊情况下，工作组可提出书面申请，经秘书处批准，可延期 6 个月；超过 18 个月未能完成项目《报批稿》的，则项目终止。终止的项目应由立项发起单位向秘书处递交书面报告。

第四十七条 团体标准在实施过程中，发现个别技术内容或条款存在商榷的，应对其进行修改或补充，可由工作组向标委会秘书处提交《上海安全防范报警协会团体标准修改申请单》（附件 10），由秘书处组织专家进行技术审查，经审查符合要求的由协会发布，标委会负责联系在“全国团体标准信息平台”发布，并根据相关规定联系在上海市市场监督管理局网上备案；不符合要求的不予修改或由工作组修改完善后重新提交。

第四十八条 本实施细则由秘书处负责解释。